INFOR

dodatek do „Biuletynu VAT” nr 3/2015

Wiążąca informacja akcyzowa (WIA) – wyjaśnienia IC

Co to jest WIA 2
Jak uzyskać wiążącą informację akcyzową (WIA) 3
Jak wypełnić wniosek o udzielenie wiążącej informacji akcyzowej (WIA) – WIA-WN 6
Nagłówek 6
CZĘŚĆ A. Cel złożenia wniosku 6
CZĘŚĆ B. Dane wnioskodawcy 7
CZĘŚĆ C. Organ podatkowy właściwy dla wnioskodawcy w zakresie podatku akcyzowego . . 7
CZĘŚĆ D. Dane pełnomocnika do doręczeń 7
CZĘŚĆ E. Wyczerpujące przedstawienie przedmiotu wniosku oraz załączników. 8
CZĘŚĆ F. Informacja w zakresie wiążącej informacji taryfowej (WIT) dla wyrobu akcyzowego lub samochodu osobowego będącego przedmiotem niniejszego wniosku 9
CZĘŚĆ G. Informacja w zakresie interpretacji indywidualnej, o której mowa w art. 14b ust. 1 ustawy Ordynacja podatkowa dla wyrobu akcyzowego będącego przedmiotem niniejszego wniosku 10
CZĘŚĆ H. Oświadczenie wnioskodawcy lub pełnomocnika o materiałach lub informacjach, które należy potraktować jako poufne 11
CZĘŚĆ I. Oświadczenia i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej 11

Wiążąca informacja akcyzowa (WIA) – wyjaśnienia IC

Wprowadzenie w ustawie o podatku akcyzowym instytucji wiążącej informacji akcyzowej (WIA) ma na celu umożliwienie uzyskania od właściwego organu podatkowego wiążącej organy podatkowe informacji w zakresie klasyfikacji według Nomenklatury Scalonej wyrobów akcyzowych i samochodów osobowych lub określenia rodzaju wyrobów akcyzowych.

Decyzja WIA wydawana jest przez Dyrektora Izby Celnej we Wrocławiu.

Wniosek o wydanie wiążącej informacji akcyzowej składany jest na piśmie do Dyrektora Izby Celnej we Wrocławiu na adres:

Izba Celna we Wrocławiu
Wydział Wiążącej Informacji Akcyzowej
Ul. Hercena 11
50-950 Wrocław

lub w postaci elektronicznej, podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym, lub wykorzystując profil zaufany poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

Co to jest WIA

Korzyści wynikające z posiadania WIA:

- WIA ułatwia stosowanie przepisów ustawy o podatku akcyzowym,
- WIA daje poczucie bezpieczeństwa, bowiem wiąże organy podatkowe wobec podmiotu, na rzecz którego została wydana (tylko w odniesieniu do wyrobów akcyzowych i samochodów osobowych, wobec których czynności podlegające opodatkowaniu akcyzą zostały dokonane po dniu, w którym informacja została wydana),
- ułatwia podmiotom posiadającym WIA relacje z organami podatkowymi.
- WIA w połączeniu z interpretacją indywidualną dają całokształt wiedzy w zakresie interpretacji przepisów ustawy o podatku akcyzowym i obowiązków z niej wynikających w zakresie danego wyrobu akcyzowego lub samochodu osobowego.

Różnica pomiędzy indywidualną interpretacją podatkową (KIP) a WIA:

- interpretacja indywidualna stanowi wykładnię prawa dokonaną przez właściwe organy podatkowe w odniesieniu do przedstawionego przez wnioskodawcę zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego, które mogą rodzić określone konsekwencje – obowiązki podatkowe, natomiast
- wiążąca informacja akcyzowa określa kod klasyfikacji towarowej według Nomenklatury Scalonej CN dla wyrobów akcyzowych i samochodów osobowych lub wskazuje na rodzaj wyrobów akcyzowych.

Indywidualna interpretacja czy WIA?

Największą pewność w obrocie gospodarczym w zakresie podatku akcyzowego daje zatem uzyskanie w pierwszej kolejności WIA, a następnie uzyskanie wobec tak zaklasyfikowanego wyrobu akcyzowego interpretacji indywidualnej w zakresie stosowania przepisów ustawy akcyzowej w odniesieniu do ww. wyrobu.

Należy pamiętać, iż w pierwszej kolejności należy wystąpić o WIA, bowiem w przypadku posiadania interpretacji indywidualnej w odniesieniu do tego samego wyrobu organ podatkowy jest obowiązany z mocy prawa odmówić wydania decyzji WIA.

Jak uzyskać wiążącą informację akcyzową (WIA)

Co chcę załatwić?	Uzyskać wiążącą informację akcyzową (WIA).
Kogo dotyczy?	Wszystkich osób, które chciałyby posiadać informację, czy dany wyrób jest wyrobem akcyzowym lub samochodem osobowym.
Co przygotować?	Przygotuj: ■ fotografie i/lub katalogi, i/lub atesty, i/lub wyniki badań laboratoryjnych, i/lub informacje od producenta, i/lub katalogi, i/lub schematy etc. – jeśli takie posiadasz, ■ dokładny opis wyrobu, skład, budowę, zastosowanie, przeznaczenie – w zależności od rodzaju wyrobu, ■ spróbuj określić kod CN wyrobu – jaki powinien być według Ciebie, lub rodzaj wyrobu (np. cygara, papierosy etc.), ■ aktualny numer akcyzowy – jeśli został Tobie nadany, ■ aktualny numer NIP lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej), ■ Twój adres e-mailowy, za pomocą którego chcesz się z nami kontaktować, ■ numer wydanej dla Ciebie WIT w odniesieniu do tego samego wyrobu, ■ numer wydanej dla Ciebie interpretacji indywidualnej w odniesieniu do tego samego wyrobu. **UWAGA:** Jeżeli występujesz przez pełnomocnika, dołącz dokument potwierdzający udzielone pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wypełnij: Wniosek o wydanie WIA **UWAGA:** Jeśli masz problem z którymś z elementów wniosku, napisz e-mail – wiapomoc@wro.mofnet.gov.pl lub zadzwoń – 71 37 05 444.

Jak wypełnić dokumenty?	Wniosek wypełnij maszynowo lub odręcznie drukowanymi literami. Nie zapomnij się podpisać. Do wniosku dołącz załączniki i wskaż, które z nich stanowią tajemnicę przedsiębiorcy. **UWAGA:** Dane dotyczące wyrobu, łącznie z załączonymi do wniosku materiałami, ale z wyjątkiem dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy oraz danymi identyfikującymi wnioskodawcę mogą być publicznie dostępne przez internet. Przy wypełnianiu wniosku możesz zawsze skorzystać z kontaktu z nami.
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie wniosku i uzyskanie WIA nic nie zapłacisz. Jeżeli będziesz występował przez pełnomocnika, zapłacisz opłatę skarbową w kwocie 17 zł od złożonego pełnomocnictwa. Jeżeli zamiast oryginałów chcesz złożyć uwierzytelnione przez urząd kserokopie, zapłacisz opłatę skarbową w kwocie 5 zł od każdej zaczętej strony dokumentu. Opłaty skarbowej możesz dokonać: ■ w kasie Urzędu Miasta Wrocławia, adres: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1–8, 50-141 Wrocław lub ■ przelewem bankowym na konto Gminy Wrocław: 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895 tytułem: opłata skarbowa od pełnomocnictwa lub opłata skarbowa od uwierzytelnienia kopii. **UWAGA:** Jeżeli dla wydania WIA konieczne będzie wykonanie badań próbki towaru, dla którego wnioskujesz o WIA, poprosimy Ciebie o przysłanie próbki. Pamiętaj, że będziesz musiał pokryć koszty związane z ich przeprowadzeniem. Koszty badań zależne są od charakteru towaru i będą odpowiadać rzeczywistym wydatkom poniesionym z tytułu przeprowadzonych badań lub analiz lub ryczałtowym stawkom opłat za badania lub analizy przeprowadzane przez laboratoria celne.
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty złóż w dogodnym dla Ciebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	Wniosek wraz z załącznikami złóż osobiście/prześlij za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Izba Celna we Wrocławiu ul. A. Hercena 11 50-950 Wrocław Wydział Wiążącej Informacji Akcyzowej LUB Prześlij przez platformę ePUAP.

Co zrobi urząd?	Rozpatrzymy Twój wniosek: ■ jeśli spełnisz wymogi formalne (złożysz wniosek, przekażesz na temat wyrobu wszelkie informacje czy dokumenty, jakie posiadasz, a będą konieczne do wydania decyzji), a wyrób jest wyrobem akcyzowym lub samochodem osobowym, wydamy decyzję WIA i wskażemy kod CN lub określimy rodzaj wyrobu akcyzowego, dzięki czemu będziesz wiedział, jakie obowiązki wynikające z ustawy o podatku akcyzowym masz do spełnienia, ■ jeśli spełnisz wymogi formalne (złożysz wniosek, przekażesz na temat wyrobu wszelkie informacje czy dokumenty, jakie posiadasz, a będą konieczne do wydania decyzji), a wyrób nie jest wyrobem akcyzowym lub nie jest samochodem osobowym, wydamy decyzję odmowną. W trakcie prowadzonego postępowania będziemy z Tobą w kontakcie. Możemy poprosić Cię o przesłanie próbki wyrobu celem wykonania badania laboratoryjnego. **UWAGA:** W każdym przypadku, gdy nie jesteś pewny, o co prosimy Cię w przesyłanych pismach – skontaktuj się z nami.
Jaki jest czas realizacji?	Na wydanie decyzji mamy 3 miesiące od momentu przyjęcia poprawnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. W uzasadnionych okolicznościach termin ten może zostać przedłużony, o czym zostaniesz pisemnie poinformowany.
Jak się odwołać?	Od naszej decyzji możesz odwołać się do Dyrektora Izby Celnej w Warszawie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie kieruj do nas – złóż w naszym urzędzie lub wyślij pocztą lub przez ePUAP, najpóźniej w ostatnim dniu 14-dniowego terminu. Jeżeli ostatni dzień terminu dla czynności, którą masz wykonać, przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
Informacje dodatkowe	Wiążącą informację akcyzową WIA wydaje na terenie RP wyłącznie Dyrektor Izby Celnej we Wrocławiu. Możesz nas odwiedzić w siedzibie Wydziału WIA, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00, adres: Wydział WIA, 50-010 Wrocław, ul. Podwale 62, Oficyna A, pokój 321, III p.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, tekst jednolity z roku 2011 (Dz.U. Nr 108, poz. 626, ze zmianami).

Jak wypełnić wniosek o udzielenie wiążącej informacji akcyzowej (WIA) – WIA-WN

Wniosek o udzielenie wiążącej informacji akcyzowej (WIA) przeznaczony jest dla wszystkich zainteresowanych chcących uzyskać wiążącą informację akcyzową w zakresie wyrobu akcyzowego lub samochodu osobowego.

Poniższe objaśnienia zawierają szczegółowe informacje dotyczące wypełnienia wniosku o udzielenie WIA, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12.12.2014 r. w sprawie wzoru wniosku o wydanie wiążącej informacji akcyzowej (Dz.U. z 23.12.2014 r. poz. 1867).

Przed wypełnieniem wniosku (WIA-WN) dobrze jest zapoznać się z wyjaśnieniami.

Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami.

UWAGA!

Pamiętaj, że wniosek może dotyczyć tylko jednego wyrobu akcyzowego lub jednego samochodu osobowego.

Nagłówek

Pozycja 1.

Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub PESEL wnioskodawcy.

W pozycji 1 należy wpisać:

a) NIP – w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą,
b) PESEL – gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną.

CZĘŚĆ A. Cel złożenia wniosku

Pole 1

Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat:

1) w przypadku gdy przedmiotem wniosku jest wyrób akcyzowy,
2) w przypadku gdy przedmiotem wniosku jest samochód osobowy,
3) w przypadku składania uzupełnienia wcześniej złożonego wniosku.

Pole 2

Pole to należy wypełnić w przypadku, kiedy w polu 1 zaznaczono kwadrat 1 lub 2.

Należy wskazać kod według Nomenklatury Scalonej CN (8-cyfrowy). Kody według nomenklatury scalonej podane są w rozporządzeniu Rady (EWG) nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. WE L 256 z 07.09.1987, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 2, str. 382, z późn. zm.). Możesz je znaleźć także pod adresem: http://isztar2.mofnet.gov.pl:7080/taryfa/web/main_PL.

Pole 3

Jeżeli w polu 2 nie wskazano kodu według Nomenklatury Scalonej CN, należy określić rodzaj wyrobu akcyzowego, którym posługuje się w DZIALE IV ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r.

o podatku akcyzowym (Dz.U. 2009, nr 3, poz. 11 ze zm.), właściwy zdaniem wnioskodawcy dla wyrobu opisanego w części E wniosku.

Pola 4 i 5

Należy zaznaczyć kwadrat w pozycji 4 i podać nr wydanej WIA oraz datę jej wydania, w przypadku gdy wnioskodawca występuje ponownie o wydanie wiążącej informacji akcyzowej dla tego samego wyrobu. W przeciwnym wypadku należy zaznaczyć pole 5.

CZĘŚĆ B. Dane wnioskodawcy

Dla celów wiążącej informacji akcyzowej Wnioskodawca oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, która występuje z wnioskiem do organu podatkowego o wiążącą informację akcyzową.

W części B wniosku informacje zaznaczone za pomocą znaku:
„*" podają wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą,
„**" podają wnioskodawcy będący osobami fizycznymi,
i tak np. w części B.1. w polu 7 wnioskodawca będący osobą fizyczną podaje nazwisko i pierwsze imię, zaś wnioskodawca niebędący osobą fizyczną podaje pełną nazwę firmy, która wnioskuje o wydanie WIA.

Pola od 1 do 9

Należy wpisać dane identyfikacyjne, zgodnie z opisem pól.

Pole 10

Jeśli wnioskodawca jest w chwili składania wniosku podatnikiem podatku akcyzowego, wtedy należy zaznaczyć kwadrat 1 i podać również numer akcyzowy przydzielony wnioskodawcy.

W przeciwnym razie należy zakreślić kwadrat 2.

Pola od 11 do 20

Należy wpisać dane zgodnie z opisem pól.

Pola od 21 do 30

Pozycje od 21 do 30 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/adres zamieszkania.

CZĘŚĆ C. Organ podatkowy właściwy dla wnioskodawcy w zakresie podatku akcyzowego

Pole 31

Pozycję wypełnia się tylko w przypadku, gdy w polu 10 zaznaczono kwadrat 1.

CZĘŚĆ D. Dane pełnomocnika do doręczeń

W części D.1. wniosku „ADRES ZAMIESZKANIA" należy rozumieć także jako adres siedziby pełnomocnika.

Pola od 32 do 44

Pozycje od 32 do 44 należy wypełnić tylko wówczas, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

Ważne jest wypełnienie pola 44 – informacje ułatwiające kontakt z pełnomocnikiem lub przedstawicielem (nr telefonu, faksu, adres e-mail, nazwa kancelarii, nazwa i adres spółki doradztwa podatkowego).

UWAGA!

W przypadku działania przez pełnomocnika do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej na konto właściwego organu, tj. prezydenta miasta Wrocławia.

Opłatę skarbową można wpłacać*):

1) na konto Gminy Wrocław w PKO Bank Polski S.A. nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895;
2) w Punktach Obsługi Bankowej (patrz http://www.wroclaw.pl/punkty-obslugi-bankowej-pob);
3) u inkasenta:
   - Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1,
   - Izba Celna we Wrocławiu, ul. Hercena 11,
   - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże J. Słowackiego 12/14,
   - Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131.

*) – http://www.wroclaw.pl/oplata-skarbowa

CZĘŚĆ E. Wyczerpujące przedstawienie przedmiotu wniosku oraz załączników

Pole 45

Należy podać nazwę handlową wyrobu oraz inne informacje, które zdaniem wnioskodawcy są istotne dla dokonania klasyfikacji lub określenia rodzaju wyrobu akcyzowego lub samochodu osobowego.

Pole 46

Należy podać szczegółowy opis wyrobu/samochodu (budowa, skład wyrobu, przedstawienie metod badań lub analiz stosowanych do określenia składu, przeznaczenie wyrobu, marka i dane techniczne pojazdu, opis technologiczny), który pozwoli na jego identyfikację i dokonanie klasyfikacji zgodnej z nomenklaturą scaloną lub określenie rodzaju wyrobu akcyzowego. Dane wskazane w tym polu należy poprzeć stosownymi załącznikami (dokumentacja wyrobu lub oświadczenia).

W przypadku gdy w tym polu brakuje miejsca na opis, należy dołączyć ciąg dalszy opisu na oddzielnej karcie i o fakcie tym wskazać w końcowej części pola 46 – *dołączono osobną kartę/y*.

Istotne jest również wskazanie przeznaczenia wyrobu.

Pole 47

Należy zaznaczyć znakiem „x", które ze wskazanych dokumentów są załączone do wniosku. Załączone dokumenty winny być zaparafowane i datowane przez osobę uprawnioną (wnioskodawcę).

Pole 48

W przypadku dołączenia do wniosku próbki wyrobu, dla którego ma być wydana wiążąca informacja akcyzowa, należy podać:

- ilość wyrobu zawartego w przesłanej próbce,
- rodzaj opakowania,
- oznaczenie próbki, pozwalające na jej jednoznaczną identyfikację.

Pole 49

Jeśli wnioskodawca nie dołącza próbki, to należy złożyć stosowną deklarację, czy w przypadku gdy organ podatkowy uzna, że w celu prawidłowego wydania WIA konieczne jest wykonanie badań laboratoryjnych reprezentatywnej próbki towaru będącego przedmiotem wniosku, wnioskodawca samodzielnie prześle próbkę do wskazanej przez organ jednostki badającej.

Zaznaczając odpowiedni kwadrat wnioskodawca deklaruje, czy wyraża zgodę na samodzielne dostarczenie próbki do jednostki badającej wskazanej przez organ w trakcie postępowania o wydanie WIA.

Alternatywny sposób przekazywania próbki do badania związany jest z chęcią uniknięcia sytuacji, gdy na przykład: próbka przesyłana jest do Wrocławia, a następnie do Białegostoku, w sytuacji gdy siedziba wnioskodawcy znajduje się w Warszawie.

W przypadku zaznaczenia kwadratu „TAK" wnioskodawca zostanie poinformowany, do jakiego laboratorium powinien przesłać próbkę.

W przypadku zaznaczenia kwadratu „NIE" wnioskodawca po wezwaniu organu w zakresie WIA będzie zobowiązany przesłać próbkę na adres organu właściwego dla wydawania wiążącej informacji podatkowej.

UWAGA!

Zgodnie z art. 7f ust. 1 ustawy o podatku akcyzowym – Wnioskodawca jest obowiązany do uiszczenia opłaty z tytułu przeprowadzonych badań lub analiz wyrobów akcyzowych albo samochodów osobowych, w przypadku gdy rozpatrzenie wniosku o wydanie WIA wymaga przeprowadzenia badania lub analizy.

CZĘŚĆ F. Informacja w zakresie wiążącej informacji taryfowej (WIT) dla wyrobu akcyzowego lub samochodu osobowego będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Pole 50

Należy wskazać, zaznaczając znakiem „x", odpowiednie pole, czy na rzecz wnioskodawcy wydano na terenie Polski lub innego kraju Wspólnoty Europejskiej wiążącą informację taryfową (WIT) dotyczącą wyrobu akcyzowego lub samochodu osobowego, będącego przedmiotem niniejszego wniosku, która jest ważna w dniu składania niniejszego wniosku.

Pole 51

Pole to należy wypełnić tylko, jeśli w polu 50 zaznaczono kwadrat „TAK".

Pole 52

Należy wskazać, zaznaczając znakiem „x" odpowiednie pole, czy na rzecz wnioskodawcy jest obecnie prowadzone postępowanie (na terenie Polski lub innego kraju Wspólnoty Europejskiej) zmierzające do wydania wiążącej informacji taryfowej (WIT) dotyczące wyrobu akcyzowego lub samochodu osobowego, będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Pole 53

Pole to należy wypełnić tylko, jeśli w polu 52 zaznaczono kwadrat „TAK".

UWAGA!

Zgodnie z art. 7i ustawy o podatku akcyzowym – Organ podatkowy wydaje decyzję o odmowie wydania WIA, jeżeli wniosek o wydanie WIA dotyczy wyrobu akcyzowego albo samochodu osobowego, dla którego podmiot, na rzecz którego ma być wydana WIA, posiada obowiązującą wiążącą informację taryfową, o której mowa w art. 7b ust. 1, i nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7b ust. 2.

CZĘŚĆ G. Informacja w zakresie interpretacji indywidualnej, o której mowa w art. 14b ust. 1 ustawy Ordynacja podatkowa dla wyrobu akcyzowego będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Pole 54

Należy wskazać, zaznaczając znakiem „x", odpowiedni kwadrat, czy na rzecz wnioskodawcy wydano interpretację indywidualną w zakresie rodzaju wyrobu akcyzowego, będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Pole 55

Pole to należy wypełnić tylko, jeśli w polu 54 zaznaczono kwadrat „TAK".

Pole 56

Należy wskazać, zaznaczając znakiem „x", odpowiedni kwadrat, czy na rzecz wnioskodawcy jest obecnie prowadzone postępowanie zmierzające do wydania interpretacji indywidualnej w zakresie rodzaju wyrobu akcyzowego, będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Pole 57

Pole to należy wypełnić tylko, jeśli w polu 56 zaznaczono kwadrat „TAK".

UWAGA!

Zgodnie z art. 7i ustawy o podatku akcyzowym – Organ podatkowy wydaje decyzję o odmowie wydania WIA, jeżeli wniosek o wydanie WIA dotyczy informacji o rodzaju wyrobu akcyzowego, dla którego podmiot, na rzecz którego ma być wydana WIA, posiada w tym zakresie interpretację indywidualną w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

CZĘŚĆ H. Oświadczenie wnioskodawcy lub pełnomocnika o materiałach lub informacjach, które należy potraktować jako poufne

Pole 58

Należy wskazać, jakie dane (określić poz. niniejszego wniosku) oraz jakie materiały dołączone do niniejszego wniosku stanowią, zdaniem wnioskodawcy, tajemnicę przedsiębiorcy.

UWAGA!

Zgodnie z art. 7k ustawy o podatku akcyzowym – WIA wraz z wnioskiem o jej wydanie, po usunięciu danych identyfikujących wnioskodawcę i inne podmioty wskazane w treści wniosku o wydanie WIA oraz danych objętych tajemnicą przedsiębiorcy, są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej organu podatkowego właściwego w zakresie WIA.

CZĘŚĆ I. Oświadczenia i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Pola od 59 do 61

Należy pamiętać, że wniosek musi być podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione).

Pole 62

Wskazać inne informacje, podać dane ułatwiające kontakt z wnioskodawcą.

UWAGA!

Wszystkie oddzielnie dołączane karty powinny być podpisane i datowane.

Jeżeli wniosek o wydanie WIA nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w art. 7e ust. 2 i 3 ustawy o podatku akcyzowym z dnia 6 grudnia 2008 r. (tekst jednolity z dnia 25 marca 2014 r., Dz.U. z 2014 r. poz. 752 ze zm.), organ podatkowy wezwie Cię do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

Tylko kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek będzie stanowić podstawę jego rozpatrzenia.

Jeśli masz wątpliwości co do sposobu wypełnienia wniosku, pod numerem telefonu 71 3705 444 uzyskasz dodatkowe informacje.

Możesz też zgłosić pytania, pisząc na adres poczty elektronicznej: wiapomoc@wro.mofnet.gov.pl.